



УТВЕРЖДАЮ

Вр. и.о. Директора МБОУ Лицей г.Бирска
Сухарева Н.В.

Программа работы со слабоуспевающими детьми в МБОУ Лицей г.Бирска

Цель: повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

Задачи:

- ⇒ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- ⇒ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Программа деятельности учителя

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку

График

индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

_____ « _____ » класса по _____ на 2022-2023 учебный год

[illegible]

Учитель _____

ФИО _____

подпись _____

План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.(образец)

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	

Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса

Ф И учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Причина неуспеваемости _____

Учитель _____

[illegible]

Программа деятельности классного руководителя

⇒ Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков
- Недостаточная работа дома
- Слабые способности
- Нежелание учить предмет
- Недостаточная работа на уроке
- Необъективность выставления оценок на уроке
- Предвзятое отношение учителя на уроке
- Большой объем домашнего задания
- Недостаточное внимание учителя
- Высокий уровень сложности материала
- Другие причины

⇒ В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

⇒ В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

⇒ В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

Программа деятельности ученика

- ❖ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ❖ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ❖ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

Программа деятельности заместителя директора школы по учебной работе

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь-октябрь
4	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	1, 2, 3 и 4 четверти
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
6	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы его успехе.	Ежемесячно
7	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течение года
8	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель

9	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11	Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учета знаний неуспевающих	Ежемесячно
12	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
13	Беседа с учащимся "Что мне мешает учиться?"	Собеседование с учащимися	В течение года
14	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь-февраль
16	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март
18	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
22	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

Планируемый результат:

-  Ликвидация неуспеваемости.
-  Повышение уровня ЗУН учащихся.
-  Повышение качества знаний учащихся.
-  Повышение мотивации к учению.

Список учащихся не успевающих по отдельным предметам

№	Фамилия, имя неуспевающего ученика	Класс	Предмет	Педагог
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Выполнение учащимся домашних заданий.

Класс _____

Ф.И. учащегося _____

Предмет _____ Учитель _____

Сроки контроля: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий «трудными» учащимися.

[illegible]

Работа учителя за период контроля:

с учащимся _____

с классным руководителем _____

с родителями _____

Подпись учителя _____

Проверка посещаемости занятий учащимся.

Фамилия, имя учащегося

Класс - _____ **Классный руководитель** - _____

Сроки проверки: с _____ по _____ 20__ г.

Цель проверки: упорядочение посещаемости занятий учащимся, склонным к пропуску уроков без уважительных причин.

Дата	Пропущенные уроки	Причина

За период контроля пропущено _____ уроков,
из них по уважительной причине _____ уроков, по неуважительной причине _____
уроков.

Беседы с родителями _____

Проверку проводил _____

Промежуточный контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимся.

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Период, за который проводится контроль:

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Предметы	Количество уроков за период контроля	Количество пропущенных уроков	Оценки за период контроля (включая к/р)	Оценки за контрольные работы

Подпись классного руководителя _____

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ « _____ » класса
о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 20__ г.

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « _____ » класса

подпись

ОТЧЕТ

учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися по состоянию
на _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____

Анкета

(анализ причин неуспеваемости учащихся)

1. Ученик _____ класс _____
2. Состояние здоровья:
 - Слабое
 - Удовлетворительное
 - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: _____

5. Причины неуспеваемости по мнению учителя _____

6. Причины неуспеваемости по мнению ученика _____

7. Знание учеником критериев оценивания _____
8. Понимание изучаемого материала на уроках
 - Умение концентрировать внимание _____
 - Оперативное (быстрое) запоминание _____
 - Умение повторить изложенное
 - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
9. Уровень развития учебных умений:
 - Чтение _____
 - Письмо _____
 - Счет _____
 - Речь _____
 - Понимание прочитанного _____
 - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) _____

- Владение приемами развития памяти_____
 - Уровень ответов без конспектов_____
 - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
- По предметам_____
 - Виды учебной деятельности на занятиях_____
 - Самостоятельные дополнительные занятия_____
11. Выполнение домашних заданий:
- Частота выполнения домашних занятий_____
 - Причин отсутствия домашних занятий_____
 - Последовательность выполнения домашних заданий_____
-
- виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения_____
-
- виды помощи при выполнении домашнего задания_____
-
12. Дополнительные занятия в каникулярное время:
- Предметы_____
 - Виды занятий_____